	Министерство культуры Российской Федерации
	Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Локальные нормативные акты
	Положение о порядке и формах проведения итоговой государственной аттестации выпускников Суздальского филиала СПБГИК

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Суздальского филиала СПБГИК

 М.П. Виткина
 «28» декабря 2018 г. № 294



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой
государственной аттестации выпускников
Суздальского филиала СПБГИК

Суздальский филиал Санкт-Петербургского государственного
института культуры

ПРИКАЗ

г.Суздаль

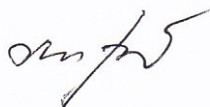
«28» декабря 2018 года

№ 294

*Об утверждении Положения
«О порядке и формах проведения итоговой государственной аттестации
выпускников Суздальского филиала СПбГИК»*

Утвердить и ввести в действие с 01.01.2019 г. Положение «О порядке и формах проведения итоговой государственной аттестации выпускников Суздальского филиала СПбГИК», рассмотренное и принятое на Совете Суздальского филиала СПбГИК (протокол № 2 от 18.12.2018 г.).

Директор:



М.П.Виткина

Рассылка:

1. Специалист по кадрам (оригинал).
2. Локальные акты.
3. Учебная часть.

Принято на заседании Совета Суздальского филиала СПбГИК

(Протокол от 18.12.2018 г. № 2)

Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Суздальского филиала СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Суздальского филиала СПбГИК.

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Суздальского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Суздальский филиал СПбГИК) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании», принятым государственной Думой РФ 21 декабря 2012 г.;

- Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г.;

- Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 г., с изменениями от 17 ноября 2017 года № 1138;

- Уставом Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»;

- Положением о Суздальском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры».

Положение определяет общий порядок, формы, сроки и участников проведения государственной аттестации.

Положение распространяется на выпускников, завершивших в полном объеме обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (СПО), разработанным в соответствии с государственными образовательными стандартами очной формы получения среднего профессионального образования.

I. Общие положения

1.1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

1.2. Государственная итоговая аттестация в Суздальском филиале СПбГИК представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.4. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника среднего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специализации) среднего профессионального образования, разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.6. При условии успешного прохождения итоговой государственной аттестации, выпускнику Суздальского филиала СПбГИК присваивается соответствующая освоенной образовательной программе квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.7. Для утверждения темы дипломной работы студентом в учебную часть за три месяца до защиты выпускной квалификационной работы подается заявление. (Приложение 1).

1.8. Тема, научный руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы утверждаются приказом директора (Приложение 2) по представлению заместителя директора по учебно-методической работе Филиала за три месяца (до начала преддипломной практики).

1.9. Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы определяются положением об итоговой государственной аттестации по специальности 54.02.04 «Реставрация». Положение о государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также, критерии оценки знаний, обсуждаются на заседании Реставрационного совета Суздальского филиала СПбГИК, и утверждается Советом Филиала.

1.10. Положение о государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также, критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов в начале VIII семестра.

1.11. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

II. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формой государственной итоговой аттестации выпускников Суздальского филиала СПбГИК является защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа подтверждает практическую подготовленность выпускника Филиала к профессиональной деятельности по реставрации и консервации памятников истории и культуры в соответствии со специализацией в качестве художника-реставратора.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются Суздальским филиалом СПбГИК на заседании предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК) по междисциплинарным курсам профессионального модуля текущего учебного года на следующий учебный год по представлениям заведующих выпускающих специализаций.

Для утверждения темы дипломной работы студентом в учебную часть за шесть месяцев до защиты выпускной квалификационной работы подается заявление. (Приложение 1).

Тема, научный руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы утверждаются приказом директора (Приложение 2) по представлению заместителя директора по учебно-методической работе Филиала за три месяца (до начала преддипломной практики).

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

2.4. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.04 «Реставрация» и утверждается Филиалом после обсуждения на заседании педагогического совета Филиала с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

2.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также, критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

III. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК), формируемыми по каждой специализации.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в Суздальском филиале СПбГИК, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Кандидатура председателя предлагается Суздальским филиалом СПбГИК в срок до 15 октября текущего учебного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министра культуры Российской Федерации.

3.3. Для проведения итоговой государственной аттестации в Суздальском филиале СПбГИК формируются (после утверждения председателя государственной аттестационной комиссии в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения) государственные экзаменационные комиссии по каждой специализации из педагогических работников Филиала, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Численный состав ГЭК не может быть менее 7 человек, включая председателя.

3.4. Директор Суздальского филиала СПбГИК является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии.

В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.5. В состав государственной экзаменационной комиссии Филиала в качестве членов может входить представитель Института.

3.6. Государственные экзаменационные комиссии утверждаются приказом ректора по представлению директора Филиала в январе текущего года и действуют в течение одного календарного года. Кандидатуры членов государственных экзаменационных комиссий (проект приказа) представляются директором Филиала проректору по учебной работе до 15 декабря текущего учебного года.

3.7. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической документацией.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

IV. Порядок выполнения и проведения итоговой государственной аттестации.

4.1. К подготовке выпускной квалификационной работы допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе. (Приложение 3).

4.2. В соответствии с Федеральными государственными стандартами СПО по специальности 54.02.04 «Реставрация» п.8.6. государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной практической квалификационной работы. Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие тематики работы содержанию профессионального модуля «Аналитическая и художественно-исполнительская деятельность», а именно, проведение работы по реставрации, консервации объектов культурного наследия и оформление реставрационной документации.

4.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой квалификационную работу выпускника Суздальского филиала СПбГИК по реставрации, консервации объекта культурного наследия и ведению реставрационной документации (Реставрационного паспорта), выполненную под руководством научного руководителя ВКР.

4.4. Студент обязан выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями Положения о выпускной квалификационной работе, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с научным руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю не менее, чем за три недели до назначенной даты защиты ВКР.

4.5. ВКР, подписанная студентом и научным руководителем, а также ВКР на электронном носителе, отзыв научного руководителя предоставляются председателю Реставрационного совета не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенного дня защиты ВКР.

4.6. Председатель Реставрационного совета фиксирует срок сдачи ВКР и расписывается в получении ВКР на титульном листе. Сданный вариант ВКР является окончательным и не подлежит доработке или замене.

4.7. Председатель Реставрационного совета организует работу по рецензированию ВКР не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенного дня защиты ВКР (проведение Реставрационных советов о допуске к защите ВКР с участием рецензентов). (Приложение 5). Копия письменного отзыва рецензента должна быть вручена студенту не позднее, чем за три календарных дня до назначенного дня защиты ВКР.

4.8. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, в полном объеме выполнившие подготовку выпускной квалификационной работы, приказом директора Филиала, изданным не позднее, чем за 7 дней до начала аттестационных испытаний. (Приложение 5).

4.9. До начала защиты выпускной квалификационной работы учебной частью на основе сверки экзаменационных ведомостей, аудиторных журналов и зачетных книжек составляется рабочий вариант приложений к диплому с оценками по дисциплинам и всем видам практики.

4.10. В экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- личное дело и зачетная книжка студента;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- копии приказов о допуске студентов к подготовке выпускной квалификационной работы;
- копия приказа о допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы;
- копия приказа о составе государственной экзаменационной комиссии;
- копия приказа об утверждении тем дипломных работ студентов, научных руководителей и рецензентов.

4.11. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.12. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.13. Защита выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе. Результат итоговой государственной аттестации, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

4.14. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специализации (направлению подготовки) и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленной протоколами комиссии. (Приложения 6, 7).

4.15. На основании решения ГЭК по представлению директора Филиала ректором издается приказ об окончании (отчислении) студентами Суздальского филиала СПбГИК и выдаче соответствующего диплома государственного образца, в том числе диплома с отличием. (Приложение 8).

На получение диплома с отличием имеет право Выпускник, достигший особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, при соблюдении следующих условий:

- наличие оценки "отлично" по итоговому аттестационному испытанию;
- результаты промежуточной аттестации за все годы освоения основной образовательной программы только на "отлично" и "хорошо";

- не менее 75 процентов оценок "отлично" из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, практикам и итоговой государственной аттестации;
- отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость или за нарушение учебной дисциплины;
- успешное прохождение всех экзаменационных испытаний промежуточной и итоговой аттестаций с первой попытки.

В тех случаях, когда учебным планом по специализации (направлению подготовки) предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одной дисциплине несколько экзаменов, приоритет имеет оценка, полученная при последней промежуточной аттестации, усреднение оценки не разрешается.

4.16. С целью получения диплома с отличием на условиях, перечисленных в п. 4.9. настоящего Положения, студенту предоставляется возможность до начала итоговых аттестационных испытаний пересдать экзамен промежуточной аттестации по дисциплине.

Повторная сдача промежуточных экзаменов с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях с разрешения зам.директора по УВР по письменному заявлению студента.

Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

- возможного пересмотра оценки на основании повторной аттестации только по одной дисциплине;
- наличия на заявлении мнения зав. специализацией и председателя ПЦК, за которой закреплено преподавание данной дисциплины;
- подтверждающей информации учебной части о возможности получения диплома с отличием.

В случае удовлетворения просьбы студента и успешной повторной сдачи экзамена заявление прикладывается к личному делу студента.

4.17. Студент (слушатель), не имеющий возможности пройти (не прошедший) итоговую государственную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, - по медицинским показаниям или в других исключительных, документально подтвержденных, случаях, может пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Филиала.

Студент (слушатель) должен представить заявление на имя ректора с ходатайством директора Филиала о переносе сроков итоговой государственной аттестации. Новый срок итоговой государственной аттестации устанавливается не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.19. В случаях неявки на итоговую государственную аттестацию без уважительной причины, студент получает оценку «неудовлетворительно» и отчисляется из Суздальского филиала СПбГИК.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей

образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итогового испытания проводится в соответствии с утвержденным расписанием не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.20. Председатель аттестационной комиссий по завершению защиты на основе обобщения мнений членов экзаменационной комиссии заполняет отчеты об итогах работы (Приложения 9,10). Все отчеты сдаются в учебно-методическое управление СПБГИК и учебную часть Суздальского филиала СПБГИК.

4.21. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на Ученом совете и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство культуры РФ в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

Итоговые протоколы государственной аттестации хранятся в архиве Суздальского филиала СПБГИК.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников Суздальского филиала СПБГИК из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация в Суздальском филиале СПБГИК проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5.4. Выпускники, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию

письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором СПБГИК одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Суздальского филиала СПБГИК, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Суздальского филиала СПБГИК либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии

и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Директору Суздальского филиала СПбГИК

_____ (Ф.И.О.)

от студента _____ группы, _____ курса,
специальности _____
специализации _____

обучающегося на базе _____
_____ образования,
форма обучения _____

_____ (Ф.И.О. полностью студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей дипломной работы

(дата)

Подпись _____

УТВЕРДИТЬ, НАЗНАЧИТЬ: руководителем выпускной квалификационной работы

(дата)

Зам. директора по УМР _____

(подпись)

Министерство культуры Российской Федерации
 Суздальский филиал
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ПРИКАЗ

« » _____ 20 ____ г.

г. Суздаль

№ _____

По контингенту студентов Суздальского филиала СПбГИК, обучающихся за счет средств федерального бюджета и по договорам с полным возмещением затрат на обучение.

«Об утверждении тем выпускных квалификационных работ»

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ, назначить руководителей и рецензентов студентам, обучающимся по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____ по очной форме обучения на базе _____ образования:
 (среднего общего; основного общего)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Тема выпускной квалификационной работы	Фамилия Имя Отчество руководителя	Фамилия Имя Отчество рецензента
1.	Иванов Иван Иванович	Тема работы указывается без кавычек	Петров Петр Петрович	Сидоров Петр Николаевич

Основание: личные заявления студентов, служебная записка председателя Реставрационного совета Суздальского филиала СПбГИК _____ от _____ 20 ____ г.
 (дата) (фамилия, инициалы)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УМР Суздальского филиала СПбГИК.

Директор Суздальского филиала СПбГИК: _____

Проект вносит:
 Зам. директора по УМР Суздальского филиала СПбГИК

Министерство культуры Российской Федерации
Суздальский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ПРИКАЗ

« » _____ 201 г.

г. Суздаль

№ _____

«О допуске студентов к итоговой государственной аттестации»

1. Допустить к итоговой государственной аттестации студентов ____ курса, обучающихся на базе _____ образования
(среднего общего; основного общего)

по очной форме обучения, успешно завершивших в полном объеме освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____.

Специализация «_____»

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Основание: служебная записка зам. директора по УМР Суздальского филиала СПбГИК.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УМР.

Директор Суздальского филиала СПбГИК _____

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Зам. директора по УМР Суздальского филиала СПбГИК

Приложение 4

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

_____ А.А. Смирнова

«_____» _____ 20__ г.

График защиты выпускных квалификационных работ по специальности

_____ (шифр специальности) (название специальности)

по специализации _____

(наименование кафедры)

№ п.п	Дата	Время	Аудитория
1.			
2.			
3.			
4.			

Директор Суздальского филиала СПбГИК _____ / _____ /

Суздальский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ПРИКАЗ

« » _____ 20

г. Суздаль

№ _____

«О допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы»

1. Допустить студентов ____ курса, обучающихся по ОПОП СПО по специальности _____ на базе _____ образования
(среднего общего; основного общего)
по очной форме обучения, успешно завершивших в полном объеме подготовку выпускной квалификационной работы к защите выпускной квалификационной работы.

Специализация « _____ »

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Основание: служебная записка зам. директора по УМР Суздальского филиала СПбГИК.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УМР.

Директор Суздальского филиала СПбГИК _____

Ф.И.О.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Зам. директора по УМР Суздальского филиала СПбГИК

К ПРОТОКОЛУ № 1

Заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы по специальности 54.02.04 «Реставрация»,
специализация «Реставрация, консервация произведений ДПИ из текстиля»
в Суздальском филиале ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

____.____.20____ г.

Председатель ГЭК –
Зам. председателя ГЭК -
Члены ГЭК –
Секретарь ГЭК –

Начало экзамена в «__» час.
Окончание экзамена в «__» час.

Фамилия, имя, отчество студента _____
Тема: « _____ ».

Дипломная работа выполнена под руководством преподавателя _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Объект культурного наследия.
2. Реставрационный паспорт.
3. Отзыв руководителя дипломной работы.
4. Рецензия по работе.

После сообщения о выполненной работе студенту _____ были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

(Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента _____ на заданные вопросы и рецензию:

Признать, что студент _____ выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Отметить, что (заполняется при необходимости) _____

Особые мнения членов комиссии (если они имеются) _____

Председатель ГЭК –
Зам. председателя ГЭК -
Члены ГЭК –
Секретарь ГЭК –

Министерство культуры Российской Федерации
Суздальский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы по специальности 54.02.04 «Реставрация»,
специализация «Реставрация, консервация произведений ДПИ из текстиля»

25.06.2015 г.

Присутствовали:

- Председатель ГЭК: - Лесовой А.Н. - генеральный директор Всероссийского художественного научно-реставрационного центра им. акад. И.Э. Грабаря (ВХНРЦ).
- Заместитель
председателя ГЭК: - Виткина М.П. – директор Суздальского филиала СПбГИК.
- Члены ГЭК: - Семечкина Е.В. – художник-реставратор высшей категории, зав. отдела «Реставрация текстиля» ФГБУК ВХНРЦ им. акад. И.Э. Грабаря;
- Мартыанова С.А. – художник-реставратор высшей категории, сотрудник отдела «Декоративно-прикладное искусство из тканей» ГОСНИИР;
- Мымрина С.Е. – заместитель директора по учебно-методической работе Суздальского филиала СПбГИК;
- Ветлужских Л.А. – художник-реставратор первой категории, председатель ПЦК дисциплин профессионального модуля Суздальского филиала СПбГИК;
- Ступникова Л.А. – председатель Реставрационного совета, хранитель фондов Суздальского филиала СПбГИК.
- Секретарь ГЭК: - Ломакина Е.Н. – секретарь учебной части Суздальского филиала СПбГИК.

Рассмотрев результаты итоговой государственной аттестации (защита выпускной квалификационной работы) студентов, обучавшихся по основной образовательной программе СПО по специальности 072201 «Реставрация» на базе среднего общего/основного общего образования по очной форме обучения, **постановили** присвоить квалификацию «Художник-реставратор» и выдать дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании следующим студентам:

1. Андрияновой Анастасии Эдуардовне
2. Володиной Анастасии Сергеевне
3. Гусевой Ксении Александровне
4. Печкиной Татьяне Константиновне
5. Чекмазовой Марии Викторовне

Председатель ГЭК –

Лесовой А.Н.

Зам. председателя ГЭК -

Виткина М.П.

Члены ГЭК –

Семечкина Е.В.

Мартыанова С.А.

Мымрина С.Е.

Ветлужских Л.А.

Ступникова Л.А.

Секретарь ГЭК –

Ломакина Е.Н.

Министерство культуры Российской Федерации
Суздальский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

« _____ » _____ 20 _____ г. ПРИКАЗ г. Санкт-Петербург № _____

По контингенту студентов Суздальского филиала СПбГИК,
(название факультета / центра)
обучающихся _____ (за счет средств федерального бюджета / по договорам с полным возмещением затрат на обучение)

«Об отчислении студентов, успешно прошедших итоговую государственную аттестацию»

1. Отчислить в связи с окончанием обучения _____ 20 _____ г. _____ студентов
(дата отчисления)
_____ курса _____ по образовательной программе среднего
(основной / сокращенной)
профессионального образования по специальности _____
(код по ОКСО)
_____ на базе _____
(наименование образовательной программы) (среднего полного (общего); среднего специального; высшего профессионального)
образования по _____ форме обучения с присвоением квалификации
(очной; очно-заочной; заочной)

« _____ » и выдать дипломы государственного образца о среднем
(наименование квалификации)
профессиональном образовании:

1.1. Специализация « _____ »
(наименование специализации)

1. Иванов Иван Иванович, с отличием
2. Петров Петр Петрович, с отличием
3. Сидоров Сидор Сидорович, с отличием
4. Иванов Иван Иванович
5. Петров Петр Петрович
6. Сидоров Сидор Сидорович

сначала перечисляются выпускники, получающие диплом с отличием в алфавитном порядке, затем остальные, «без отличия» не указывается.

Основание: Решение Государственной экзаменационной комиссии по специальности _____
_____, протокол от _____ 20 _____ г. № _____.
(код по ОКСО, наименование образовательной программы) (дата протокола) (номер протокола)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Смирнову А.А.

Ректор

А.С. Тургаев

Проект вносит:

Проект вносит:

Директор Суздальского филиала СПбГИК

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе :

А. А. Смирнова

Рассылка:

1. Отдел делопроизводства;
2. Управление кадров (оригинал);
3. Проректор по учебной работе;
4. УМУ;
5. Суздальский филиал СПбГИК.
(название факультета / центра)

Исполнитель:

Тел. _____

Министерство культуры Российской Федерации
 Суздальский филиал
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ОТЧЕТ

Председателя Государственной экзаменационной комиссии об
 итогах защиты выпускных квалификационных работ по специальности 54.02.04 «Реставрация»,
 специализация « _____ », проведенного в группе
 _____. _____.20 _____. г.

Номер группы	Кол-во человек в группе	Защитили ли диплом	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Средний балл
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
РТ-41	5	5							

1. Общая оценка знаний студентов, выявленных в результате защиты дипломных работ.
2. Лучшие ответы на заданные вопросы и рецензию, лучшие дипломные работы и их достоинство.
3. Характерные пробелы и существенные недостатки в знаниях студентов по данной специальности.
4. Оценка студентов на дополнительные вопросы и рецензию.
5. Выводы и предложения государственной комиссии.

Примечание: 1. В отзыве необходимо указывать конкретно содержание вопросов и ответов, фамилии студентов.
 2. Отзыв заполняется председателем ГЭК с учетом мнений членов комиссии.

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Министерство культуры Российской Федерации
Суздальский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ОТЧЕТ

Председателя Государственной экзаменационной комиссии

по специальности 54.02.04 «Реставрация»

за 20____/20____ учебный год

Суздаль
20____

1. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель – Лесовой А.Н., генеральный директор Всероссийского художественного научно-реставрационного центра им. акад. И.Э. Грабаря (ВХНРЦ).

Заместитель председателя – Виткина М.П., директор Суздальского филиала СПбГИК.

Члены ГЭК:

- специализация «Реставрация, консервация и хранение произведений декоративно-прикладного искусства из музейного и архитектурного металла»:

Шемаханская М.С. – художник-реставратор высшей категории, сотрудник отдела «Исследования, консервации и реставрации изделий из металла» Государственного научно-исследовательского института реставрации (ГОСНИИР);

Котельников П.Н. – художник-реставратор первой категории, сотрудник отдела «Исследования, консервации и реставрации изделий из металла» ГОСНИИР;

Мымрина С.Е. – заместитель директора по учебно-методической работе Суздальского филиала СПбГИК;

Ветлужских Л.А. – художник-реставратор первой категории, председатель ПЦК дисциплин профессионального модуля Суздальского филиала СПбГИК;

Ступникова Л.А. – председатель Реставрационного совета, хранитель фондов Суздальского филиала СПбГИК.

Секретарь комиссии: Ломакина Е.Н. – секретарь учебной части Суздальского филиала СПбГИК.

- специализация «Реставрация, консервация и хранение книг»:

Сальникова Р.М. – начальник отдела «Реставрация книги» ВГБИЛ им. М.И. Рудомино;

Шилова И.А. – художник-реставратор высшей категории, сотрудник отдела «Реставрация книги» ВГБИЛ им. М.И. Рудомино;

Мымрина С.Е. – заместитель директора по учебно-методической работе Суздальского филиала СПбГИК;

Ветлужских Л.А. – художник-реставратор первой категории, председатель ПЦК дисциплин профессионального модуля Суздальского филиала СПбГИК;

Ступникова Л.А. – председатель Реставрационного совета, хранитель фондов Суздальского филиала СПбГИК.

Секретарь комиссии: Ломакина Е.Н. – секретарь учебной части Суздальского филиала СПбГИК.

- специализация «Реставрация, консервация и хранение произведений декоративно-прикладного искусства из текстиля»:

Семечкина Е.В. – художник-реставратор высшей категории, зав. отдела «Реставрация текстиля» ФГБУК ВХНРЦ им. акад. И.Э. Грабаря;

Мартыанова С.А. – художник-реставратор высшей категории, сотрудник отдела «Декоративно-прикладное искусство из тканей» ГОСНИИР;

Мымрина С.Е. – заместитель директора по учебно-методической работе Суздальского филиала СПбГИК;

Ветлужских Л.А. – художник-реставратор первой категории, председатель ПЦК дисциплин профессионального модуля Суздальского филиала СПбГИК;

Ступникова Л.А. – председатель Реставрационного совета, хранитель фондов Суздальского филиала СПбГИК;

Секретарь комиссии: Ломакина Е.Н. – секретарь учебной части Суздальского филиала СПбГИК.

- специализация «Реставрация, консервация и хранение произведений изобразительного искусства станковой живописи»:

Добрынин С.Н., художник-реставратор высшей категории, сотрудник отдела «Реставрация темперной живописи» ФГБУК ВХНРЦ им. акад. И.Э. Грабаря.

Мырина С.Е. – заместитель директора по учебно-методической работе Суздальского филиала СПбГИК;

Ветлужских Л.А. – художник-реставратор первой категории, председатель ПЦК дисциплин профессионального модуля Суздальского филиала СПбГИК;

Ступникова Л.А. – председатель Реставрационного совета, хранитель фондов Суздальского филиала СПбГИК;

Секретарь комиссии: Ломакина Е.Н. – секретарь учебной части Суздальского филиала СПбГИК.

2. В СОСТАВ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ВХОДЯТ СЛЕДУЮЩИЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ:

- выпускная квалификационная работа.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЩЕГО УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ПО ДАННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.

Анализ выпускных квалификационных работ.

- тематика выпускных квалификационных работ (соответствие тематики ВКР содержанию профессионального модуля «Аналитическая и художественно-исполнительская деятельность»):

- характеристика качества выполненных работ по реставрации объекта культурного наследия и оформлению реставрационной документации:

- характеристика уровня проведенных физико-химических, исторических и искусствоведческих исследований при выполнении ВКР:

- оценка качества научного руководства и рецензирования.

4. Недостатки в подготовке студентов по данной специализации:

- по части соблюдения Госстандарта:

- по части исполнения учебных планов:

- по качеству преподавания:

- по организации учебного процесса:

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

6. ИТОГОВЫЕ ДАННЫЕ (Приложение)

Отчет председателя Государственной экзаменационной комиссии представляется в учебную часть Филиала в 1 экз. и в учебно-методическое управление института в печатном и электронном виде в 2-х экземплярах в десятидневный срок после завершения государственной аттестации и обсуждения ее результатов на совете Филиала.

УМУ в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации высылает отчеты в (Министерство культуры Российской Федерации).

РЕЗУЛЬТАТЫ
Государственных аттестационных испытаний в 20 /20 учебном году
по специальности 54.02.04 «Реставрация»

№ п/п	Показатели	Очная форма обучения	
		Кол-во	%
1.	Количество студентов		
2.	Кол-во студентов, допущенных к защите		
3.	Принято к защите		
4.	Защищено дипломных работ		
	«отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
	«неудовлетворительно»		
5.	Средний балл		
6.	Количество дипломных работ, выполненных:		
6.1.	по темам, предложенным студентами		
6.2.	по заявкам организаций, образовательных учреждений		
7.	Количество выданных дипломов		
8.	Количество дипломов с отличием		

Председатель ГЭК _____ / _____ /